

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ a G1003-01 számú „Betétlap – külföldi ügyfelek adatainak bejelentéséhez és módosításához” elnevezésű nyomtatványhoz

Kérjük, olvassa el az „Általános tájékoztató az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben használt nyomtatványokhoz” című útmutatót is, amely valamennyi nyomtatvány kitöltésénél betartandó szabályokat és tudnivalókat tartalmaz.

A G1003-01 jelű nyomtatványt az alábbi célokra használhatja:

A nyomtatványt csak nem magyar állampolgárságú, külföldi lakóhellyel (egyéni vállalkozó esetében külföldi székhellyel) rendelkező természetes személynek, valamint a külföldi székhellyel rendelkező nem természetes személynek kell kitöltenie abból a célból, hogy külföldi címadatait, illetve külföldi fizetési számlájának adatait bejelentse az MVH ügyfél-nyilvántartási rendszerébe.

Ugyancsak ezt a nyomtatványt kell használniuk abban az esetben, ha valamely adat módosítását vagy megszűnését, valamint ezen a nyomtatványon bejelenthető új adatot kívánja bejelenteni.

Fontos tudnivalók:

- *a nyomtatványt az adatok bejelentéséhez szükséges példányszámban kell benyújtani.*
- *a „Nyilvántartásba vétel, vagy a nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem – természetes személyek számára” elnevezésű és a „Nyilvántartásba vétel, vagy a nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem – nem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatványokkal együtt érvényes,*
- *amennyiben a G1003-01 jelű nyomtatványon bejelentett adataiban változás történik, kérjük, a nyomtatványon töltsse ki a Ügyfél neve, Ügyfél-azonosító adatmezőket, majd a nyomtatványon a megváltozott vagy új adatot adja meg az arra vonatkozó adatmezőben. Mivel a nyomtatvány betétlapként funkcionál, azt mindig fölappal együtt nyújtsa be, amelyen tüntesse fel ügyfél-azonosítóját és lássa el aláírásával.*

I. rész: Azonosító adatok

1. Külföldi ügyfél illetősége szerinti állam hatósága által megállapított adóazonosító száma: *nyilvántartásba vétel esetén kitöltése kötelező.*

2. Külföldi ügyfél közösségi adószáma: *nem kötelezően bejelentendő adat.*

II. rész: Külföldi címadatok

Kitöltése kötelező.

Változás-bejelentés esetén csak a módosított, a megszüntetni kívánt, illetve az új adatokra vonatkozó mezőket kell kitölteni!

(1) Külföldi természetes személy címadatai

Kitöltése kötelező.

1. Lakóhelye: a külföldi állampolgár lakóhely adatait kell megadni:

- **Ország:** a lakhely szerinti ország.
- **Irányítószám:** a lakóhely postai irányítószáma.
- **Helység:** a lakóhely helységneve.

- **Cím:** a lakhely címe.

(2) Külföldi egyéni vállalkozó címadatai

Kitöltése kötelező.

2. Székhelye: a külföldi egyéni vállalkozó székhely adatait kell megadni:

- **Ország:** a székhely szerinti ország.
- **Irányítószám:** a székhely postai irányítószáma.
- **Helység:** a székhely helységneve.
- **Cím:** a székhely címe.

(3) Külföldi nem természetes személy címadatai

3. Székhelye: a külföldi nem természetes személy székhely adatait kell megadni:

- **Ország:** a székhely szerinti ország.
- **Irányítószám:** a székhely postai irányítószáma.
- **Helység:** a székhely helységneve.
- **Cím:** a székhely címe.

(4) Külföldi természetes és nem természetes személy kézbesítési meghatalmazottjának adatai

Az adatblokk kitöltése kötelező a magyarországi telephellyel nem rendelkező, külföldi természetes és nem természetes ügyfél esetén.

1. Neve: a kézbesítési meghatalmazott neve, elnevezése.

2. Levelezési címe:

- **Irányítószám:** belföldi lakóhely /székhely postai irányítószáma.
- **Helység:** belföldi lakóhely / székhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helység neve.
- **Közterület neve:** belföldi lakóhely / székhely közterületének teljes neve (utca, út, tér stb. neve).
- **Közterület jellege:** belföldi lakóhely / székhely közterületének jellege (utca, út, tér stb.) rövidítés nélkül.
- **Házszám, helyrajzi szám:** belföldi lakóhely / székhely házszáma, illetve helyrajzi száma.
- **Emelet/Ajtó:** belföldi lakóhely/székhely emelet száma és ajtó száma.

Ha a belföldi címe helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a Közterület neve és a Közterület jellege rovatokat.

Amennyiben a nyomtatványon bejelentett fenti név és/vagy címadata megszűnt, úgy kérjük, töltsse ki a megszűnt adatot tartalmazó adatmezőt a megszűntetni kívánt adattal, és tegyen „X” jelet abba, az adatblokk alsó részén található számozott négyzetbe, amely sorszámú adatmezőt kitöltötte a megszűnt név és/vagy címadat bejelentéséhez, jelezve ezzel, hogy az adott néven vagy címen a továbbiakban nem érhető el.

(5) Fizetési számlaadatok

Az adatblokk kitöltése kötelező, amennyiben pénzügyi következményekkel járó intézkedésben kíván részt venni.

Felhívjuk figyelmét, hogy pénzügyi következményekkel járó intézkedésben csak abban az esetben vehet részt, ha legkésőbb a pénzügyi következményekkel járó intézkedésre vonatkozó kérelem benyújtásával egyidejűleg bejelenti fizetési számlaszámát, valamint annak devizanemét. Az MVH a támogatást minden esetben forintban utalja ki, továbbá a fizetési kötelezettséget forintban kell teljesíteni.

A mező kitöltése esetén a nyilvántartásba vétel iránti kérelemhez csatolni kell az ügyfél nevére szóló két hónapnál nem régebbi fizetésiszámla-kivonat másolatot, vagy a számlát vezető

pénzforgalmi szolgáltatónak a kérelem benyújtási időpontját megelőző két hónapnál nem régebbi nyilatkozatát, mely tartalmazza az ügyfél azonosításához szükséges adatokat, valamint az ügyfél nevére szóló fizetési számlaszámot.

1.Devizaneme: a fizetési számla devizanemének három karakteres kódját kell megadni. (Forint esetében ez a kód: HUF)

2.Nemzetközi fizetési számlaszám (IBAN) országcódja: csak abban az esetben kell kitölteni, ha a bankszámla a bankszámlaszerződésben nemzetközi fizetési számlaként került meghatározásra. Az első két kódkockába az ISO 3166 szabvány szerinti országcódot kell beírni (Magyarország esetében: HU), a 3-4. karakterek az ún. ellenőrző számok.

3.Nemzetközi fizetési számlaszáma (IBAN): csak abban az esetben kell kitölteni, ha a bankszámla a bankszámlaszerződésben nemzetközi fizetési számlaként került meghatározásra.

4.Belföldi fizetési számlaszám: rovatba (16 vagy 24 karakter) a belföldi (magyar) bankszámlaszámot kell beírni.

Kérjük, hogy a nemzetközi fizetési számlaszám és a belföldi (magyar) fizetési számlaszám közül csak az egyiket adja meg.

Amennyiben a nyomtatványon bejelentett fizetési számla adata megszűnt, úgy kérjük, töltsse ki a megszűnt adatot tartalmazó adatmezőt a megszűntetni kívánt adattal, és tegyen „X” jelet az adatblokk alsó részén található 3-as vagy 4-es számú négyzetbe, egyértelműen jelezve ezzel, hogy fizetési számlaszámát megszüntette.

Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltése kötelező.

A kérelemben leírtakkal egyetértés esetén a **Helység, Dátum, Ügyfél/képviselő neve nyomtatott betűvel** rovatokat ki kell tölteni, valamint az **Ügyfél/képviselő aláírása** rovatban alá kell írni.

Természetes személy esetén kérjük, töltsse ki a G1010 főlap következő részeit: 3,5,8,10,11,12,13-as adatblokkok.

Nem természetes személy esetén kérjük, töltsse ki a G1020 főlap következő részeit:4,6,7,9,10,11-es adatblokkok.