

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ a G1003-01 számú „Betétlap – külföldi ügyfelek adatainak bejelentéséhez és módosításához” elnevezésű nyomtatványhoz**

**Kérjük, olvassa el az „Általános tájékoztató az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben használt nyomtatványokhoz” című útmutatót is, amely valamennyi nyomtatvány kitöltésénél betartandó szabályokat és tudnivalókat tartalmaz.**

**A G1003-01 jelű nyomtatványt az alábbi célokra használhatja:**

A nyomtatványt csak nem magyar állampolgárságú, külföldi lakóhellyel (egyéni vállalkozó esetében külföldi székhellyel) rendelkező természetes személynek, valamint a külföldi székhellyel rendelkező nem természetes személynek kell kitöltenie abból a célból, hogy külföldi címadatait, illetve külföldi fizetési számlájának adatait bejelentse az MVH ügyfél-nyilvántartási rendszerébe.

Ugyancsak ezt a nyomtatványt kell használniuk abban az esetben, ha valamely adat módosítását vagy megszűnését, valamint ezen a nyomtatványon bejelenthető új adatot kívánja bejelenteni.

**Fontos tudnivalók:**

- *a nyomtatványt az adatok bejelentéséhez szükséges példányszámban kell benyújtani.*
- *a „Nyilvántartásba vétel, vagy a nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem – természetes személyek számára” elnevezésű és a „Nyilvántartásba vétel, vagy a nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem – nem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatványokkal együtt érvényes,*
- *amennyiben a G1003-01 jelű nyomtatványon bejelentett adataiban változás történik, kérjük, a nyomtatványon töltsse ki a Ügyfél neve, Ügyfél-azonosító adatmezőket, majd a nyomtatványon a megváltozott vagy új adatot adja meg az arra vonatkozó adatmezőben. Mivel a nyomtatvány betétlapként funkcionál, azt mindig fölappal együtt nyújtsa be, amelyen tüntesse fel ügyfél-azonosítóját és lássa el aláírásával.*

**I. rész: Azonosító adatok**

**1. Külföldi ügyfél illetősége szerinti állam hatósága által megállapított adóazonosító száma:** *nyilvántartásba vétel esetén kitöltése kötelező.*

**2. Külföldi ügyfél közösségi adószáma:** *nem kötelezően bejelentendő adat.*

**II. rész: Külföldi címadatok**

*Kitöltése kötelező.*

*Változás-bejelentés esetén csak a módosított, a megszüntetni kívánt, illetve az új adatokra vonatkozó mezőket kell kitölteni!*

**(1) Külföldi természetes személy címadatai**

*Kitöltése kötelező.*

**1. Lakóhelye:** a külföldi állampolgár lakóhely adatait kell megadni:

- **Ország:** a lakhely szerinti ország.
- **Irányítószám:** a lakóhely postai irányítószáma.
- **Helység:** a lakóhely helységneve.

- **Cím:** a lakhely címe.

**(2) Külföldi egyéni vállalkozó címadatai**

*Kitöltése kötelező.*

**2. Székhelye:** a külföldi egyéni vállalkozó székhely adatait kell megadni:

- **Ország:** a székhely szerinti ország.
- **Irányítószám:** a székhely postai irányítószáma.
- **Helység:** a székhely helységneve.
- **Cím:** a székhely címe.

**(3) Külföldi nem természetes személy címadatai**

**3. Székhelye:** a külföldi nem természetes személy székhely adatait kell megadni:

- **Ország:** a székhely szerinti ország.
- **Irányítószám:** a székhely postai irányítószáma.
- **Helység:** a székhely helységneve.
- **Cím:** a székhely címe.

**(4) Külföldi természetes és nem természetes személy kézbesítési meghatalmazottjának adatai**

Az adatblokk kitöltése kötelező a magyarországi telephellyel nem rendelkező, külföldi természetes és nem természetes ügyfél esetén.

**1. Neve:** a kézbesítési meghatalmazott neve, elnevezése.

**2. Levelezési címe:**

- **Irányítószám:** belföldi lakóhely /székhely postai irányítószáma.
- **Helység:** belföldi lakóhely / székhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helység neve.
- **Közterület neve:** belföldi lakóhely / székhely közterületének teljes neve (utca, út, tér stb. neve).
- **Közterület jellege:** belföldi lakóhely / székhely közterületének jellege (utca, út, tér stb.) rövidítés nélkül.
- **Házzám, helyrajzi szám:** belföldi lakóhely / székhely házzáma, illetve helyrajzi száma.
- **Emelet/Ajtó:** belföldi lakóhely/székhely emelet száma és ajtó száma.

*Ha a belföldi címe helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a Közterület neve és a Közterület jellege rovatokat.*

***Amennyiben a nyomtatványon bejelentett fenti név és/vagy címadata megszűnt, úgy kérjük, töltsse ki a megszűnt adatot tartalmazó adatmezőt a megszűntetni kívánt adattal, és tegyen „X” jelet abba, az adatblokk alsó részén található számozott négyzetbe, amely sorszámú adatmezőt kitöltötte a megszűnt név és/vagy címadat bejelentéséhez, jelezve ezzel, hogy az adott néven vagy címen a továbbiakban nem érhető el.***

**(5) Fizetési számlaadatok**

*Az adatblokk kitöltése kötelező, amennyiben pénzügyi következményekkel járó intézkedésben kíván részt venni.*

Felhívjuk figyelmét, hogy pénzügyi következményekkel járó intézkedésben csak abban az esetben vehet részt, ha legkésőbb a pénzügyi következményekkel járó intézkedésre vonatkozó kérelem benyújtásával egyidejűleg bejelenti fizetési számlaszámát, valamint annak devizanemét. Az MVH a támogatást minden esetben forintban utalja ki, továbbá a fizetési kötelezettséget forintban kell teljesíteni.

*A mező kitöltése esetén a nyilvántartásba vétel iránti kérelemhez csatolni kell az ügyfél nevére szóló két hónapnál nem régebbi fizetésiszámla-kivonat másolatot, vagy a számlát vezető*

*pénzforgalmi szolgáltatónak a kérelem benyújtási időpontját megelőző két hónapnál nem régebbi nyilatkozatát, mely tartalmazza az ügyfél azonosításához szükséges adatokat, valamint az ügyfél nevére szóló fizetési számlaszámot.*

**1.Devizaneme:** a fizetési számla devizanemének három karakteres kódját kell megadni. (Forint esetében ez a kód: HUF)

**2.Nemzetközi fizetési számlaszám (IBAN) országcódja:** csak abban az esetben kell kitölteni, ha a bankszámla a bankszámlaszerződésben nemzetközi fizetési számlaként került meghatározásra. Az első két kódkockába az ISO 3166 szabvány szerinti országcódot kell beírni (Magyarország esetében: HU), a 3-4. karakterek az ún. ellenőrző számok.

**3.Nemzetközi fizetési számlaszáma (IBAN):** csak abban az esetben kell kitölteni, ha a bankszámla a bankszámlaszerződésben nemzetközi fizetési számlaként került meghatározásra.

**4.Belföldi fizetési számlaszám:** rovatba (16 vagy 24 karakter) a belföldi (magyar) bankszámlaszámot kell beírni.

**Kérjük, hogy a nemzetközi fizetési számlaszám és a belföldi (magyar) fizetési számlaszám közül csak az egyiket adja meg.**

*Amennyiben a nyomtatványon bejelentett fizetési számla adata megszűnt, úgy kérjük, töltsse ki a megszűnt adatot tartalmazó adatmezőt a megszüntetni kívánt adattal, és tegyen „X” jelet az adatblokk alsó részén található 3-as vagy 4-es számú négyzetbe, egyértelműen jelezve ezzel, hogy fizetési számlaszámát megszüntette.*

#### **Kitöltési dátum és aláírás**

*Kitöltése kötelező.*

A kérelemben leírtakkal egyetértés esetén a **Helység, Dátum, Ügyfél/képviselő neve nyomtatott betűvel** rovatokat ki kell tölteni, valamint az **Ügyfél/képviselő aláírása** rovatban alá kell írni.

**Természetes személy esetén kérjük, töltsse ki a G1010 főlap következő részeit: 3,5,8,10,11,12,13-as adatblokkok.**

**Nem természetes személy esetén kérjük, töltsse ki a G1020 főlap következő részeit:4,6,7,9,10,11-es adatblokkok.**